

## Objectifs à atteindre dans le projet « Envole-Toi ».

En préparation au second entretien avec le groupe « Admissions », il est demandé à la candidate ou au candidat et à son éducateur-référent de compléter ce document.

- Dans la première colonne se trouvent les compétences dans différents domaines : scolarité, vie quotidienne, gestion des finances, démarches administratives et vie sociale.
- Dans la deuxième colonne, le·la jeune indiquera son niveau de compétence : **-1** = niveau non acquis ; **0** = en voie d'acquisition ; **1** = acquis.
- Dans la troisième colonne, très importante, il·elle indiquera les objectifs à atteindre et les difficultés pour y parvenir.

Nous demandons ensuite à l'éducateur-référent d'écrire ses observations par rapport au thème des compétences.

Ce document dument complété sera alors envoyé par mail au responsable du groupe « Admissions » : « [admissions@envole-toi.be](mailto:admissions@envole-toi.be) ».

## Objectifs du projet « Envole-Toi »

L'objectif de ce document n'est pas de faire la photographie des connaissances actuelles du jeune, mais de le situer par rapport aux objectifs qu'il devrait atteindre à la fin de son parcours avec Envole-Toi.

Le principe du questionnaire est de démarrer avec les compétences actuelles et de réfléchir aux difficultés et aux stratégies à mettre en œuvre pour que les compétences soient acquises à l'issue du séjour, et ce en collaboration avec le conseiller.

(-1 = non acquis ; 0 = en voie d'acquisition ; 1 = acquis)

Prénom du jeune : ...

Date : ...

### SCOLARITÉ

Compétence	Niveau d'acquisition	Objectifs et difficultés
Arriver à l'heure à l'école		
Ne pas avoir d'absences injustifiées		
Étudier régulièrement		
Avoir une méthode de travail efficace		
Effectuer tous les travaux prévus à domicile		
Savoir ce qu'il y a lieu de faire pour ne perdre pied en cas d'absence prolongée (autres élèves, éducateur de niveau, secrétariat...)		
Évaluer son propre parcours scolaire et pouvoir le réorienter si nécessaire (PMS, SIEP, salon de l'étudiant...)		
Pouvoir demander de l'aide pour comprendre un cours		

Observations de l'éducateur référent :

Prénom du jeune : ...

## VIE QUOTIDIENNE

Compétence	Niveau d'acquisition	Objectifs et difficultés
Se lever seul		
Avoir quelques connaissances en diététique afin de se nourrir sainement et régulièrement		
Avoir une bonne hygiène corporelle		
Effectuer les tâches ménagères dans sa chambre et dans les pièces communes (rangement, vaisselle, nettoyage, poubelles...)		
Entretenir ses vêtements (lavage, séchage, repassage, rangement...)		
Pouvoir prendre rendez-vous et se rendre chez le médecin, le dentiste...		
Avoir la capacité de vivre avec d'autres jeunes, de les respecter et de pouvoir organiser la vie quotidienne commune		
Être sensibilisé à la réduction des dépenses inutiles : eau, gaz, électricité, nourriture...		
Être capable de faire des menus et une liste d'achats		
Être capable de faire les achats de nourriture en achetant des produits de qualité tout en respectant un budget		

Observations de l'éducateur référent :

Prénom du jeune : ...

## GESTION DES FINANCES

Compétence	Niveau d'acquisition	Objectifs et difficultés
Avoir un compte à vue et un compte épargne		
Avoir une carte de débit		
Pouvoir effectuer des virements, ordres permanents et domiciliations (home banking, app, self-service...)		
Savoir établir un budget mensuel		
Savoir établir un budget annuel		
Suivre régulièrement ses dépenses (banque + cash)		
Épargner régulièrement		

Observations de l'éducateur référent :

Prénom du jeune : ...

## DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Compétence	Niveau d'acquisition	Objectifs et difficultés
Avoir une mutuelle et en comprendre les mécanismes		
Connaitre les démarches et les appliquer pour obtenir les remboursements de la mutuelle (commande de vignettes, remise des attestations...)		
Avoir une carte d'identité, le document complémentaire avec l'adresse, le code PIN...		
Avoir une copie de tous les documents importants dans un endroit sûr (carte d'identité, mutuelle, diplômes, assurances...)		
Connaitre le fonctionnement du CPAS		
Savoir contacter et envoyer les documents à la bonne personne du CPAS (n° de téléphone + adresse e-mail)		
Respecter les obligations fixées par le CPAS (rdv, documents, études, job d'étudiant...)		
Connaitre le fonctionnement de l'IPP, pouvoir accéder à sa déclaration pour la contrôler, la confirmer et l'envoyer		
Connaitre le fonctionnement des allocations familiales, compléter et renvoyer les documents imposés par la caisse		

Observations de l'éducateur référent :

Prénom du jeune : ...

## VIE SOCIALE

Compétence	Niveau d'acquisition	Objectifs et difficultés
Avoir un réseau externe suffisant		
Avoir une activité externe (club sportif ou autre)		
Trouver un job d'étudiant (obligation du CPAS un mois par an tant que le jeune a le statut d'étudiant)		

Observations de l'éducateur référent :

Conditions / objectifs à atteindre, décidés avec l'Autorité de placement :

- 
-